

نرم افزار جامع

موباد

صنعت
روادار

نرم افزاری قابل اعتماد با قابلیت‌های منحصر بفرد

شرکت نرم‌افزاری حسابرس

«رقابت» مهم‌ترین عنصر اقتصاد آزاد است

بدون رقابت امکان تداوم یک کنش اقتصادی هرگز وجود نخواهد داشت اما این جوهره اقتصاد همچنانکه فرصتی بی‌بدیل برای تمامی نهادهای اقتصادی است، تهدیدی جدی نیز تلقی می‌شود. اکنون نه تنها در تئوری‌های اقتصادی که در پهنه اجرایی اقتصاد بر همه کنش‌گران روشن شده که اقتصاد پر بنیه و مضمور در پهنه‌ای پر سود برای شرکتها تنها با پذیرفتن و تن دادن به بنیان اساسی رقابت امکان پذیر است و این جوهره به «نهادهای اقتصادی توانمند شده» امکان حرکت، پویایی و سودآوری بیشتر را فواید داد. اما سوی دیگر رقابت را نهادهایی در بر می‌گیرند که قادر به شناختن جریان نیستند و همگام با بروز آوری‌های اقتصادی گام بر نمی‌دارند. چنین نهادهایی در یک اقتصاد آزاد و معتبر یک آینده معلوم را در پیش رو دارند و آن مدف از جریان اقتصادی است. آنچه این تهدید را به فرصت بدل می‌سازد، توانایی‌های مدیریتی و شناخت از شرایط و بهره‌گیری از جریان‌های «کم استهلاک‌تر» اقتصادی است. از همین رو نیز می‌بینید که مدیران نهادهای اقتصادی سودمند هر روز بیش از گذشته به دنبال افزایش کیفیت محصولات، فدمات و کاهش و کنترل قیمت‌ها هستند تا از این گذر کمترین آسیب را متوجه سازمان خود سازند

هسته اصلی شرکت نرم‌افزاری حسابرس با تأسیس مؤسسه حسابداری حسابرس در سال ۱۳۷۲ شکل گرفت که مؤسسين آن از کارشناسان مالی و کامپیوتر بودند. انجام و ارائه خدمات حسابداری و طراحی نرم‌افزارهای مالی و اداری در دستور کار شرکت قرار گرفت و با زبان‌های Qbasic & Foxpro تحت Dos نرم‌افزارهای قابل قبولی با معیارهای آن زمان طراحی و پیاده‌سازی گردید. شرکت نرم‌افزاری حسابرس در سال ۱۳۷۷ تأسیس شد تا به عنوان هسته ای جدا از مؤسسه در زمینه طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزارهای جامع مالی و اداری به صورت تخصصی فعالیت نماید.



با جدی شدن ویندوز و لزوم طراحی نرم‌افزارهای تحت ویندوز، این شرکت نیز به مانند سایر شرکت‌ها سعی در طراحی و پیاده‌سازی یک سیستم جامع نمود که گذشته از یکپارچه بودن از معماری و ساختار جدید نیز بهره‌مند باشد. به جهت تجربه بسیار در طراحی نظام‌های مالی و صنعتی و کار اجرایی حسابداری و لمس مشکلات واحدهای صنعتی و بازرگانی و تنوع ساختاری این واحدها نرم‌افزارهای فوق‌با قابلیت‌های خاص و منحصر بفرد طراحی گردید که قادر به پوشش دادن شرکت‌های بیشماری باشد.

حسابداری مالی

حسابداری مالی را میتوان هسته مرکزی مجموعه سیستمهای هر مؤسسه تجاری به حساب آورد ، که نتیجه عملیات شرکت را در قالب پول ارزش گذاری نموده و قابلیت مقایسه بر مبنای یک واحد سنجش و ارزیابی برای کلیه فعالیتهای ناهمگون را در اختیار میگذارد

- امکان طبقه بندی حسابها تا ۵ سطح شامل طبقه حساب ، گروه حساب ، حسابهای کل ، حسابهای معین و حسابهای تفصیلی
- امکان طبقه بندی و گروه بندی حسابهای تفصیلی و ارتباط دادن حساب تفصیلی با اشخاص تجاری و حسابهای معین و ثبت اطلاعات تکمیلی در خصوص اشخاص تجاری
- تعیین ویژگی و مشخصه های خاص برای حسابهای معین از قبیل ارزی ، تعدادی ، ماهیت ، ماهیت ثبت ، تفصیلی پذیر ، مرکز پذیر ، پروژه پذیر ، قرارداد پذیر بودن حساب معین
- امکان ورود سند با تاریخ های مختلف توسط کاربران متعدد به صورت همزمان و ایجاد ترتیب و شماره گذاری لازم توسط سیستم
- شناسایی اسنادی که از سایر سیستمها ارسال شده اند و امکان رؤیت اسناد سایر سیستم ها
- امکان داشتن ستونهای جداگانه مراکز هزینه ، پروژه های عملیاتی ، قراردادهای کاری و تفصیلی ۲ در صورت نیاز در اسناد مالی
- ترازهای ساده ، دوره ای ، تحلیلی ، ماهیانه ، مقایسه ای با دوره های گذشته در سطوح مختلف حساب
- امکان مرور حسابها در کلیه سطوح حسابها و تهیه ریز اسناد مربوط به یک حساب به صورت کاملا سهل و کاربر پسند
- گزارش دفتر روزنامه و دفتر کل به ریز اسناد کل
- ثبت اسناد حسابداری به صورت یادداشت ، قطعی شده و قطعی نهایی شده
- بستن حسابهای پایان دوره و تهیه اسناد افتتاحیه و اختتامیه به صورت خودکار
- امکان تهیه و ایجاد اسناد روزانه و ماهیانه جهت ثبت دفاتر قانونی بصورت روزانه و ماهیانه
- گزارش دفاتر معین و سایر سطوح حسابها
- گزارش از حسابهای ارزی و تعدادی به صورت تراز و گردش حساب
- امکان تعریف ساختار سود و زیان و ترازنامه بصورت کاملا پویا
- امکان تجمیع چند حساب و تعریف مجموع حساب در سطوح مختلف حساب و تهیه گزارشات تراز و ریز گردش
- تهیه گزارش قراردادهای کاری و پروژه های عملیاتی در سطح تراز و ریز اسناد



- طبقه بندی و گروه بندی مراکز هزینه و امکان تجمیع چند مرکز و تعریف مجموع مراکز جهت تهیه گزارشات سرجمع
- طبقه بندی و گروه بندی پروژه های عملیاتی و امکان تجمیع چند پروژه و تعریف مجموع پروژه جهت گزارشات سرجمع
- امکان مسدود نمودن حسابهای معین و تفصیلی جهت جلوگیری از ثبت و حذف سند
- امکان تعیین سود و زیان کلیه فعالیتها و پروژه های عملیاتی بصورت لحظه ای و دوره ای
- گزارشات آنالیز حساب جهت تشخیص اجزای تشکیل دهنده مانده حساب
- استفاده از شماره سند و شماره پیگیری در اسناد حسابداری مالی و امکان ثبت شماره نسخه و ردیف تاریخ
- گزارش سهم بری به صورت عامل در مرکز، پروژه های عملیاتی، قراردادهای کاری و یا عامل با سایر سطوح
- امکان تهیه هرگونه گزارش در سطح تراز و دفتر بر اساس انتخاب چند سند بدخواه و یا حذف چند سند بدخواه از مجموع اسناد
- امکان تهیه هرگونه گزارش در سطح ریز اسناد و تراز براساس منطق تعریف شده در کدینگ حساب
- گزارشات مقایسه ای ۱۲ ماهه حسابها در کلیه سطوح حسابها و یا یک مجموع حساب
- امکان تهیه هرگونه گزارش در سطح تراز بر اساس مشخصه های همنام در نام حساب
- امکان کنترل اسناد توسط کارشناسان مالی و حسابرسان و ثبت کنترلهای شخصی بر روی اسناد
- ارتباط با اسکنر بطور مستقیم و ذخیره تصویر کلیه ضمائ اسناد (فاکتورها، فیشها، قبض ها، ...)
- تغییر کد حساب در هر مقطع زمانی و اعمال تغییر فوق بر روی کلیه اسناد مالی و سایر اسناد
- انتقال سرفصل حسابها و اسناد مالی به سایر شرکتهای و دفاتر
- امکان تسهیم هزینه های مراکز خدماتی به مراکز تولیدی با نسبت تسهیم اعلام شده
- امکان تهیه گزارش مغایرت بانکی
- تهیه گزارشات تراز، ترازنامه، سود و زیان از ترکیب اطلاعات چندین شرکت
- امکان تعیین اعتبار و تخصیص آن به حسابها و تهیه گزارشات کنترلی
- امکان ثبت تأییدیه اسناد توسط مدیران و حسابرسان و تهیه گزارش از اسناد تأیید شده
- امکان ثبت نام لاتین برای کلیه حسابها و تهیه گزارش تراز حسابها به زبان لاتین





→ Monad

کنترل نقدینگی

آنچه مسلّم است وجه نقد آسانترین وسیله داد و ستد بوده و بدلیل قابلیت آن جهت تغییر شکل به انواع دارائیهای دیگر در میان سایر منابعی که مؤسسه در اختیار دارد از امتیازات فاصی برفوردار میباشد کمبود موجودی نقدی در بعضی از شرایط برای ادامه فعالیت موسسات فطر جدی محسوب شده و عدم استفاده صحیح از مازاد وجوه نقد نیز میتواند زیانهای قابل ملاحظه ای در بر داشته باشد

- تعریف صندوقها ، بانکها و شعبات آنها و حسابهای بانکی
- امکان ثبت اسناد دریافت و پرداخت نقدی ، چک و اسناد بهادار بصورت عادی و تضمینی (ریالی ، ارزی)
- ثبت اسناد تسهیلات دریافتی ، پرداختی و کنترل اقساط آنها
- امکان استرداد چک و اسناد بهادار دریافتی
- ثبت صورت حساب دریافتی از بانک و تهیه گزارش مغایرت بانکی
- امکان پشت نویسی چکهای دریافتی و پرداخت آن به مشتری
- گزارش وضعیت نقدینگی یک بانک و یا کلیه بانکها بصورت لحظه ای
- امکان ثبت اسناد نقدینگی به صورت موقت ، قطعی شده و قطعی نهایی شده
- تفکیک کلیه اسناد دریافتی و پرداختی نقدینگی به مراکز هزینه ، پروژه های عملیاتی و قراردادهای کاری
- امکان چاپ چک با هر قالب و فرمت و متن دلخواه
- امکان ابطال کلیه اسناد نقدینگی و تهیه گزارش از اسناد ابطال شده
- معرفی ارزشهای مختلف و ثبت کلیه اسناد نقدی ، چک و بهادار بصورت ریالی و ارزی
- امکان اعمال کنترل بر موجودی نقدی صندوقها
- گزارش کاردکس صندوقها ، بانکها و مشخص نمودن وضعیت نقدینگی در تاریخ معین
- گزارش از وضعیت عملکرد طرف حسابهای تجاری براساس اسناد دریافتی و پرداختی
- گزارش مقایسه ای ۱۲ ماهه دریافتها ، پرداختها ، اسناد دریافتنی و اسناد پرداختنی
- آنالیز دریافت و پرداخت تسهیلات اقساطی و تهیه لیست بدهکاران و بستانکاران
- امکان درج تأیید اسناد توسط مدیران و حسابرسان و تهیه گزارش از اسناد تأیید شده



- گزارش لیست اسناد نزد صندوق ، نزد بانک ، وصول شده ، واخواست شده ، واگذار شده ، برگشت خورده ، مسترد شده و ارسالی به دایره حقوقی
- گزارش پیش بینی وضعیت نقدینگی برحسب دوره مورد نیاز بر مبنای اسناد مدت دار ، دریافتی ، پرداختی و اسناد در جریان وصول
- امکان کنترل اسناد دریافتی و پرداختی (نقدی ، چک ، بهادار) در ارتباط با مراکز ، پروژه های عملیاتی و قراردادهای کاری
- تهیه لیست اسناد بهادار ، واگذار شده و اسناد بهادار موجود
- تهیه سند حسابداری از اسناد نقدینگی ثبت شده و انتقال آن به سیستم حسابداری مالی موند به صورت یکپارچه و تفکیک شده
- ثبت برگه های تنخواه گردان بتفکیک تنخواه دار و تهیه گزارشات در سطح مرکز ، پروژه و تفصیلی
- امکان ثبت اطلاعات مربوط به دسته چک و کنترل شماره چک به هنگام ثبت سند
- محاسبه راس گیری از پرداختها به تفکیک اشخاص تجاری ، فاکتورهای فروش ، فاکتورهای خرید و محاسبه راس مجازی
- تهیه گزارش صورت گردش وجوه نقد بر اساس عنوانهای تعریف شده و ثبت شده در اسناد
- گزارش انتخابی از دریافت ها و پرداخت ها بر اساس کلیه فیلدها بصورت کاملا انتخابی براساس نیاز و تهیه گزارشات چاپی متنوع





انبارداری و حسابداری انبار

امروزه با پیشرفت علوم و تکنولوژی امکان تولید انبوه کالا فراهم گردیده و برنامه ریزی دقیق جهت استفاده به موقع و مداکتر از امکانات را اجتناب ناپذیر نموده است. تقسیم کار و رشد جمعیت نیاز استفاده از فرآورده های دیگران را بوجود آورده و این خود زمینه ای برای پیدایش سازمانهای بزرگ گردیده است که در این نظامهای پیچیده فنی و اجتماعی، انبار به عنوان واسطه موجبات گردش کالا از تولید به مصرف را امکان پذیر میسازد

گزارشاتی که در ذیل آمده بصورت تعدادی و تعدادی ریالی قابل تهیه میباشد

- تعریف انبارهای مختلف با امکان تعیین روش قیمت گذاری کالاهای صادره از انبار بمانند میانگین، لایفو، فایفو، فی آخرین خرید و فی استاندارد در سطح انبار و یا در سطح کل سیستم
- امکان ثبت اطلاعات کاملی برای کالاها
- امکان ثبت و صدور انواع برگه های وارده و صادره انبار
- امکان ثبت اسناد انبار به تفکیک مراکز، پروژه های عملیاتی و قراردادهای کاری
- امکان کنترل های لازم بر روی موجودی مواد و کالا و دسترسی لحظه ای به کاردکس و میزان موجودی
- امکان ثبت عامل تاریخ اعتبار، تاریخ تولید و سری ساخت برای کالاهای دارویی و شیمیایی به هنگام ثبت در اسناد وارده و صادره و امکان تهیه گزارش موجودی کالا با تاریخ اعتبارهای مختلف
- گزارش های استاندارد انبارداری بمانند گردش کالا، گردش دوره ای کالا، آنالیز گردش کالاها
- امکان تعیین روش قیمت گذاری استرداد کالاها ای امانی دیگران نزد ما
- امکان کنترل موجودی منفی در سطح انبار و یا در سطح کل سیستم
- گزارش ریز و سرجمع مصرف کالاها در پروژه های عملیاتی و قراردادهای کاری
- گزارش تفصیلی کالا
- ثبت کلیه اسناد بصورت یادداشت، قطعی شده و قطعی نهایی شده
- امکان انتقال اطلاعات و اسناد انبارداری ثبت شده در مراکز و دفاتر زیر مجموعه به دفتر مرکزی
- گزارش مصرف مراکز برحسب عامل مصرف بریز اسناد و سر جمع مصرف و مقایسه مصرف مراکز از یک کالای خاص
- امکان ورود همزمان اطلاعات انبارداری توسط چند اپراتور و تفکیک اسناد انبار برای هر اپراتور





- تهیه گزارشات خاص تدارکات بمانند لیست کالاهایی که به حداقل موجودی، حداکثر موجودی و به نقطه سفارش رسیده اند و تهیه و صدور خودکار برگه های درخواست خرید کالا
- گزارشات مغایرت قیمت گذاری و مصرف مواد و کالا در مراکز و پروژه های عملیاتی براساس دو روش قیمت گذاری واقعی و برآوردی
- امکان ثبت برگه های درخواست و تایید کالا و تهیه گزارشات مغایرت درخواست کالا با مقدار تحویلی و امکان ایجاد و ثبت خودکار فاکتورهای فروش تعدادی بعد از ثبت حواله انبار فروش
- انجام کلیه عملیات انبارگردانی بمانند چاپ تگهای انبارگردانی، ثبت شمارشهای اول، دوم، سوم و تهیه و صدور اسناد اصلاحی و امکان استفاده از بارکد ریدرهای موجودی گیری و انبارگردانی
- امکان تهیه گزارشات انتخابی از ریز اسناد انبارداری براساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی ثبت شده و تهیه گزارشات چاپی متنوع از گزارشات تهیه شده
- امکان تغییر کد و نام کالا در هر زمان و اعمال تغییرات در کلیه اسنادی که کالا در آن وارد گردیده است (انبارداری، حسابداری انبار، خرید، فروش، اموال و دارایی ثابت، کنترلهای مالی و ساخت و تولید)
- تهیه سند حسابداری انبار بصورت سرجمع و تفکیک شده و انتقال آن به سیستم حسابداری مالی مونداد
- امکان موجودی گیری در انتهای دوره و تولید و صدور اسناد موجودی اولیه جهت دوره مالی بعد
- گزارش موجودی کالا با واحدهای اصلی و فرعی (بسته بندی های مختلف)
- گزارشات استاندارد دوره ای و موجودی مقطعی در سطح کالا، انبار، طبقات کالا و گروه کالا
- امکان ثبت اسناد رسید موقت قبل از ثبت انباردار و کنترل کیفیت
- لیست گیری از کالاهای راکد با معیارهای مختلف و قابل انتخاب در انبارهای مختلف
- امکان ثبت کالاهای ترکیبی (محصول) و تعیین میزان موجودی محصول با توجه به موجودی انبار
- ثبت شماره سریال ظروف در انبارداری و کنترل انبار و موجودی کالا با توجه به نوع ظرف و شماره سریال
- امکان ثبت شماره سریال و تاریخ گارانتی کالاهای وارده و صادره و کنترل انبار و کالاها با توجه به شماره سریال آنها





خرید و فروش

دو هزار سال قبل سفنران رومی به نام سوسه‌رو دو نفر تاجر را معرفی کرد که در نزدیکی شهر بر سر این که کدام یک باید اول مغازه‌ای دایر کند، با هم دعوا می‌کردند. به نظر می‌رسد رقابت به اندازه‌ی فروش قدمت دارد و این واقعیت در بیست قرن گذشته عوض نشده است. در میان تاریخ گذشته، هرگاه فروشنده‌ای به دنبال فرصت‌های بازار خاصی بود، بطور دردناکی آگاه می‌شد که دیگران نیز به این بازار چشم دوخته‌اند

- امکان صدور فاکتور و پیش فاکتور فروش و ثبت فاکتورهای خرید
- ثبت درخواست های خرید و برگه های درخواست خرید و امکان تهیه گزارش مغایرت درخواست خرید کالا با تعداد خرید شده
- امکان فروش فروشگاه‌ی از طریق Barcode Reader
- امکان مرجوع تمام و یا قسمتی از فاکتورهای خرید و فروش
- امکان تعریف انواع عوارض با ضرایب و مبالغ مختلف جهت ثبت در فاکتورهای خرید و فروش
- تهیه سند حسابداری از فاکتورهای خرید و فروش بصورت سرجمع و تفکیک شده و انتقال آن به حسابداری مالی مونا
- تهیه سند انبارداری از فاکتورهای خرید و فروش بصورت سرجمع و تفکیک شده و انتقال آن به انبارداری
- امکان تعیین حد اعتبار برای مشتریان و کنترل آن بهنگام ثبت فاکتور فروش و تهیه گزارشات مشتریان با حد اعتبار آنها
- تعیین فرمول پورسانت فروش با پارامترهای مختلف و قابل تعریف برای هر نمایندگی و ویزیتور
- امکان تعیین لیست بهترین مشتریها و بهترین کالاها از نظر بیشترین میزان فروش
- گزارش از عملکرد بازاریابها، کارشناسان فروش و مراکز فروش
- گزارش میزان خرید و فروش مواد و کالا بر اساس بسته بندی ها و واحد کالاها
- امکان تفکیک فاکتورهای خرید و فروش به نماینده های خرید و ویزیتورها
- امکان صدور و انتقال حواله انبار فاکتور فروش، بلافاصله بعد از ثبت فاکتور فروش
- امکان صدور فاکتورهای فروش براساس پیش فاکتورهای ثبت شده
- گزارش ریز و سرجمع خرید مواد و کالا برای مراکز، پروژه های عملیاتی و قراردادهای کاری
- ثبت اطلاعات کاملی از عملکرد بازاریابها و تهیه گزارشات بسیار متنوع از اطلاعات بازاریابی
- امکان تعیین سود ناویژه حاصل از فاکتورها، کالاها، خریداران، ویزیتورها، مراکز فروش، استانها و شهرها در دوره





های مختلف

- امکان ثبت مقادیر ارزی در فاکتورهای خرید و فروش و تهیه گزارشات جامع ارزی در سطح ریز سند ، کالاها ، خریداران ، مراکز فروش و فروشندگان
- گزارشی از لیست بدهکاران و بستانکاران فاکتورهای خرید و فروش و فاکتورهای تسویه نشده و گزارش آنالیز فروشندگان و خریداران
- گزارش مقایسه ای خرید و فروش مواد و کالا به تفکیک ماههای سال ، شهرها ، استانها و مراکز فروش
- امکان تهیه گزارشات انتخابی از ریز اسناد فاکتورهای خرید و فروش براساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی ثبت شده و تهیه گزارشات چاپی متنوع از گزارشات تهیه شده
- ارتباط مستقیم با اسکنر و ذخیره تصویر کلیه ضمامن اسناد خرید و فروش (فاکتورها ، پیش فاکتورها ، درخواست ها ...)
- امکان ثبت عامل تاریخ اعتبار ، تاریخ تولید و سری ساخت برای کالاهای دارویی و شیمیایی به هنگام ثبت در فاکتورهای خرید و فروش و امکان تهیه گزارش خرید و فروش با تاریخ اعتبارهای مختلف
- گزارش از عوارض دریافتی و پرداختی در خصوص فاکتورهای خرید و فروش
- ثبت اطلاعات تکمیلی در فاکتورهای خرید و فروش بمانند شماره بارنامه ، تاریخ و شماره پخش ، نام راننده ، شماره گمرکی و شماره خودرو
- امکان ثبت شماره سریال و تاریخ گارانتی کالاها در اسناد خرید و فروش و تهیه گزارش با توجه به شماره سریال و تاریخ گارانتی آنها



- امکان انتقال اطلاعات و اسناد خرید و فروش ثبت شده در دفاتر و مراکز زیر مجموعه به دفتر مرکزی
- ثبت کلیه اسناد خرید و فروش بصورت یادداشت ، قطعی شده و قطعی نهایی شده
- امکان تعیین ارزش ریالی موجودی کالاها در انبارها براساس فی آخرین فروش کالا
- امکان ورود همزمان اطلاعات فروش توسط چند اپراتور و تفکیک اسناد فروش برای هر اپراتور
- گزارشات خرید و فروش دوره ای از کالاها ، انبارها ، اشخاص تجاری ، مراکز فروش
- ثبت میزان سهم بری قیمت کالاهای آماده فروش از قیمت مواد اولیه و امکان تغییر قیمت فروش کالاها با تغییر قیمت مواد اولیه
- امکان ثبت پیش بینی میزان فروش آینده از یک کالا و کلیه کالاها و تهیه گزارشات انحراف و مغایرت

اموال و دارایی ثابت

اموال ، ماشین آلات و تجهیزات در سازمانها و بنگاه های اقتصادی و بخصوص تولیدی از اصلی ترین اقلام تشکیل دهنده سرمایه گذاری محسوب میشوند . مسائلی از قبیل جایگزینی به موقع دارایی ها ، کنترل نقل و انتقال آنها و هزینه استهلاک این اقلام به عنوان یکی از عمده ترین اقلام هزینه های موسسه به شمار میروند که نیاز به استفاده از سیستم را به منظور فراهم نمودن کنترل دارایی ها ضروری مینماید

- امکان ثبت اطلاعات کاملی از اموال منقول و غیرمنقول
- تعریف مکانهای استقرار اموال و ثبت تاریخچه مکانهای استقرار اموال
- محاسبه استهلاک با روشهای مستقیم ، نزولی و میزان تولید بصورت ماهیانه و سالیانه و صدور سند مالی
- ثبت اطلاعات تعمیرات اساسی و امکان انتخاب تاثیر گذاری تعمیرات در محاسبه استهلاک
- ثبت اطلاعات کاملی از اموال فروش رفته ، خرید شده ، اسقاط شده ، امانی داده شده و مفقود شده
- ثبت شماره بارکد دارایی در کنار اطلاعات دیگر دارایی و امکان گروه بندی دارایی از طریق بارکد
- گزارش کارت تفصیلی دارایی ثابت
- گزارش آماری از اموال موجود در مراکز ، پروژه های عملیاتی ، انبارها ، ادارات کل ، اتاق ها ، ساختمان ها و ...
- گزارش جذب هزینه های استهلاک دارایی ها در مراکز ، پروژه های عملیاتی ، انبارها و معین اموال
- گزارش سود و زیان حاصل از فروش و اسقاط اموال
- گزارش سوابق تعمیرات اساسی داراییها
- امکان طبقه بندی و گروه بندی دارایی ها توسط مراکز
- امکان تعریف مراکز استقرار دارایی و امکان طبقه بندی و گروه بندی مراکز استقرار
- نگهداری اطلاعات خودروها شامل شماره موتور ، شماره شاسی ، کشور سازنده و رنگ
- امکان انتقال اطلاعات مربوط به استهلاک سال جاری و ارزش دفتری اموال به دوره مالی بعد
- امکان تهیه گزارشات انتخابی از اطلاعات اموال بر اساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی ثبت شده و تهیه گزارشات متنوع
- طبقه بندی اموال بر اساس معین اموال و امکان انتخاب معین اموال از لیست حسابها در حسابداری مالی
- امکان انتقال اطلاعات اموال و دارایی ثابت شده در دفاتر و مراکز زیر مجموعه به دفتر مرکزی





دبیرخانه و پیگیری مکاتبات

امروزه با توجه به افزایش سریع حجم اطلاعات در سازمانها و ادارات سیستمهای بایگانی معمول ، دیگر جوابگوی این رشد سریع نیستند در این سیستمها هر چه حجم اطلاعات بیشتر میشود زمان دسترسی نیز افزایش یافته و امکان اشتباه نیز زیاد میشود . کاغذ بعنوان یک وسیله نگهداری اطلاعات با توجه به محدودیت های فیزیکی آن ، دیگر نمیتواند جوابگوی این رشد سریع باشد و نیاز به دسترسی سریع به اطلاعات را نمیتوان با سیستم های بایگانی معمول مرتفع نمود

- ثبت نامه های داخلی ، نامه های صادره و نامه های وارده
- ثبت اطلاعات کاملی از طرف مکاتبات (اشخاص ، شرکتها)
- ثبت ارجاعات نامه های وارده به صورت موازی و تفکیک شده و امکان ثبت تاریخ ارجاع و تاریخ برگشت از ارجاع
- ثبت دستور صادر شده در خصوص نامه ارجاع شده و امکان پیگیری آن
- امکان تفکیک دفتر اندیکاتور نامه های وارده ، صادره و داخلی و یا تلفیق آنها
- امکان تفکیک نامه های وارده ، صادره و داخلی به مراکز هزینه ، پروژه های عملیاتی و قراردادهای کاری
- امکان طبقه بندی مکاتبات برحسب موضوع نامه
- گزارش کاردکس اشخاص تجاری ، واحدها ، موضوعات نامه ، مراکز ، پروژه های عملیاتی و قراردادهای کاری
- امکان بایگانی نمودن نامه های وارده و یا کپی نامه های صادره و ثبت تاریخ و محل بایگانی
- نگهداری اطلاعات نامه ها بصورت یادداشت ، قطعی شده و قطعی نهایی شده
- تهیه لیست نامه های بایگانی نشده و نامه های بدون تاریخ برگشت ارجاع
- ثبت شماره عطف و پیرو در خصوص مراسلات و امکان پیگیری نامه ها از طریق آنها
- ثبت رونوشت های ارسالی نامه های صادره به واحدها بصورت تفکیک شده
- امکان طبقه بندی نامه ها براساس نوع مرسله ، نوع نامه ، محرمانه و الویت نامه
- تهیه لیست امضاء برای نامه های وارده ، صادره و ارجاع شده
- امکان بایگانی نمودن نامه ها ، ثبت تاریخ و محل بایگانی و قابلیت پیگیری نامه های بایگانی نشده
- پیگیری و کنترل مکاتبات داخلی بین واحدها
- صدور خودکار شماره اندیکاتور جهت مراسلات وارده ، صادره و داخلی بصورت تفکیکی یا تلفیقی
- امکان نگهداری (نامه ها ، میل ها ، فاکس ها ، پرونده ها ، نقشه ها ، بریده جراید ، ...) با هر فرمت و قالب
- امکان تشکیل پرونده و تفکیک نامه های وارده ، صادره و داخلی بر اساس شماره پرونده



پرسنلی و حقوق دستمزد

در جوامع توسعه یافته امروز انجام بسیاری از امور تکراری و فست‌کننده به ماشینها سپرده شده است و پرسنل فارغ از دوباره کاری و محاسبات پرمجم و وقت گیر در اندیشه ارتقاء دانش خود در جهت بهره گیری اصولی و صمیمی از ماشینها میباشند

- قابلیت تعریف انواع مزایا، کسور، اضافه کاری، کسرکاری، بیمه، جداول و ضرایب مالیاتی
- تعریف پرسنل روز مزد، ساعتی، رسمی و تعیین روشهای محاسبه حقوق و مزایای هر کدام
- ثبت اطلاعات کارکرد به تفکیک مراکز، قراردادهای کاری، پروژه های عملیاتی و شیفتهای کاری
- تولید سند حسابداری از اطلاعات حقوق و مزایای پرداختی و ارسال آن به سیستم حسابداری مالی مونا
- امکان تهیه گزارشات متنوع از اطلاعات پرسنلی
- امکان پرداخت وامهای مختلف و تهیه گزارشات متنوع در خصوص وامها
- امکان پرداخت مساعده های مختلف و تهیه گزارشات متنوع در خصوص مساعده ها
- معرفی پرسنل به صورت پرسنل مساعده عمومی و پرداخت مساعده به آنها در اواسط ماه به صورت خودکار
- محاسبه و تهیه انواع پاداش براساس حقوق پایه، مزایا، مبلغ ثابت، چند روز کاری و براساس کارکرد پرسنل و امکان تهیه فیش جدا و یا پرداخت با فیش حقوقی



- امکان محاسبه مالیات براساس سال و یا ماه
- تهیه انواع لیستها و فیشهای رایج و استاندارد حقوق و دستمزد
- محاسبه ذخیره سنوات بر اساس حقوق پایه و مزایا
- گزارش دریافتی و لیست حقوق سالیانه پرسنل
- امکان تعیین مبلغ مساعده عمومی براساس مبلغ ثابت و یا درصدی از حقوق پایه
- چاپ انواع احکام کارگزینی
- تهیه دیسکت بانک برای بانکهایی که دیسکت دریافت میکنند
- تعیین سقف برای انواع اضافه کاریها و انواع مرخصی های تعریف شده
- امکان انتقال و دریافت اطلاعات کارکرد ماهیانه و پرسنلی از دفاتر زیر مجموعه

- قابلیت ثبت و گزارش گیری از سوابق تحصیلی ، افراد تحت تکفل ، سوابق استخدامی ، سوابق آموزشی و احکام کارگزینی
- گزارشات مدیریتی سرجمع حقوق ، مزایا ، کسور ، اضافه کاری ، بیمه و مالیات پرداختی در یک دوره بتفکیک مراکز ، پروژه های عملیاتی ، قراردادهای کاری ، مدرک تحصیلی ، نوع استخدام ، واحدهای سازمانی و پستهای سازمانی
- قراردادن چند پرسنل کنار هم و تعریف مجموع پرسنل و استفاده از این مجموع پرسنل در گزارشات
- ثبت تغییرات حقوق در ابتدای سال و صدور احکام حقوقی جدید به صورت خودکار
- امکان تغییر کد و نام پرسنل در هر زمان و اعمال تغییرات فوق در کلیه اسناد پرسنلی و حقوقی
- ذخیره کلیه رخدادهای و عملیاتی که کاربران بر روی اطلاعات و اسناد انجام میدهند و امکان گزارش گیری و پیگیری
- محاسبه هزینه های احتمالی حقوق با توجه به پیش بینی افزایش و کاهش حقوق و مزایا و تغییر جداول و تعرفه های مالیاتی و بیمه و ارائه لیست تفاوت
- امکان تعیین میزان انتقال مانده هر نوع مرخصی به سال بعد و انتقال مانده مرخصیها به سال بعد
- گزارشات سرجمع حقوق ، مزایا ، کسور ، انواع اضافه کاری ، بیمه و مالیات پرداختی در یک دوره زمانی
- تایید و قطعی نمودن محاسبات ماههای قبل و جلوگیری از تغییر اطلاعات و محاسبات ماههای قبل
- امکان تعریف فرمول محاسباتی برای بیمه های تکمیلی (بیمه حوادث گروهی ، بیمه حوادث کارکنان ، بیمه خانواده و بیمه درمان)
- ارتباط با دستگاههای حضور و غیاب و انتقال مستقیم کارکرد به سیستم حقوق دستمزد
- گزارش از ارزش و میزان کارکرد عادی و انواع اضافه کاریهای انجام شده در مراکز
- گزارشات آنالیز ، تحلیلی و مقایسه ای از مزایای پرداختی
- گزارشات آنالیز ، تحلیلی و مقایسه ای از اضافه کاریهای پرداختی
- امکان ارتباط مستقیم با اسکنر و ذخیره تصویر پرسنل و تهیه گزارش پرسنلی با تصویر
- امکان ثبت مشخصات و فیلدهای پرسنلی قابل تعریف به تعداد نامحدود
- تهیه لیست و دیسکت بیمه متناسب با سازمان تأمین اجتماعی





حضور و غیاب

موضوع Metadata همواره جزء مهمترین موضوعات در مدیریت اطلاعات و بویژه فناوری مدیریت اطلاعات بوده است ، Metadata ها در واقع با فراهم کردن اطلاعات درباره اطلاعات ، به ما کمک میکنند تا دانش را سافتار دهی کنیم و برای کامپیوترها پردازش های وسیعتر را فراهم نماییم

- امکان تعریف انواع شیفتهای کاری گردشی و ثابت (روز کاری ، عصر کاری ، دو نوبت کاری ، سه نوبت کاری ، ساعتی و غیره)
- امکان تعریف پرونده پرسنلی برای افراد
- محاسبه کارکرد ، کسر کار ، غیبت ، تأخیر ، تعجیل ، اضافه کاری ، تعطیل کاری برای کلیه پرسنل
- تعریف انواع چارتهای سازمانی با استفاده از الگو و اختصاص فرد و یا افراد به چارت مورد نظر
- امکان پر نمودن فرم مأموریت و مرخصی توسط پرسنل بر روی کامپیوتر شخصی و تأیید مدیر مربوطه و انتقال مستقیم آن به سیستم حضور و غیاب
- تعریف انواع تردد (مرخصی ، مأموریت ، اضافه کاری ، قبل از شیفت ، مأموریتی ، تعطیلی ، تشویقی و غیره)
- امکان تعریف سقف مرخصی سالانه ، ماهانه و میزان انتقال به سال بعد ، مرخصی های استحقاقی و استعلاجی بر اساس نوع استخدام و نوع شیفت و ...
- امکان رویت اطلاعات حضور و غیاب هر فرد توسط خودش و یا رویت نفرات زیر مجموعه هر مدیریت توسط مدیر مربوطه
- تعریف تقویم تعطیلات برای سال شمسی
- گزارش از ورود و خروجهای ناقص و امکان تصحیح آن
- امکان درج ساعت ورود و خروج به صورت فردی یا گروهی
- امکان تعریف انواع مجوزهای اضافه کاری برای روزهای عادی و تعطیل
- تخلیه اطلاعات و انتقال آن به صورت لحظه ای
- برنامه مانیتورینگ برای مشاهده اطلاعات تصویری از تردد پرسنل
- گزارشی از کسر کار ، تأخیر ، تعجیل و غیبت
- تعریف انواع استخدام (قراردادی ، رسمی ، پیمانی ، ساعتی و غیره)
- گزارش از کارکرد ماهانه پرسنل بصورت دوره ای بر اساس کد پرسنلی ، نوع استخدام ، شیفت کاری ، چارت سازمانی



قراردادها

یکی از سیستم‌های بسیار قدرتمند مجموع نرم افزار موند سیستم قراردادها میباشد . این سیستم ارتباط مستقیم با سیستم‌های مالی ، نقدینگی ، خرید ، فروش ، انبار و تولید داشته و کنترل قراردادها و پیگیری تعهد انجام شده برامتی امکان پذیر میباشد

- تهیه گزارشات انتخابی براساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی قراردادها با فرمتهای قابل انتخاب
- امکان تجزیه قراردادها براساس کالاها و موضوعات
- گزارش پیش بینی دریافت و پرداخت احتمالی بر اساس تعهد داده شده در متن قرارداد
- مقایسه دریافت و پرداختهای احتمالی در ماههای مختلف سال
- محاسبه سود و زیان ناویژه حاصل از قراردادهای فروش
- بررسی وضعیت قراردادهای خرید ، فروش ، ساخت و تولید ، خرید و فروش خدمات و لیست نمودن ریز اسناد تعهدات انجام شده و اسناد نقدینگی دریافتی و پرداختی در خصوص هر قرارداد
- بررسی وضعیت مالی قراردادهای خرید و فروش و گزارش از مانده مبلغ قراردادها
- بررسی تفصیلی خریداران و فروشندگان با کلیه قراردادهای منعقد و مبالغ دریافتی و پرداختی





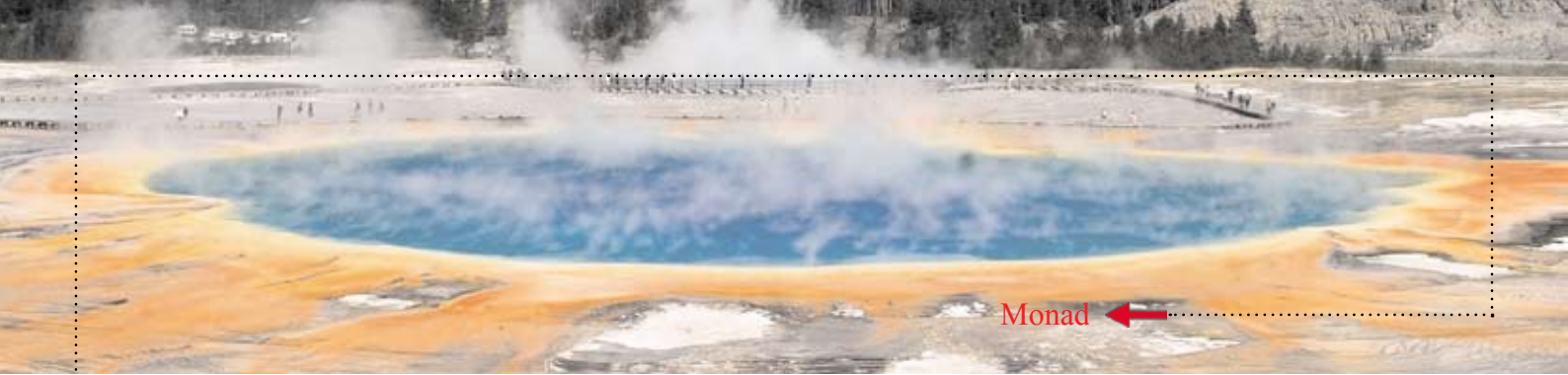
→ Monad

ساخت و تولید

مسئله‌ی صنعتی نوین یکی از ابزارهای مدیریت است که تحلیل و گزارشگری اطلاعات و آمار تاریخی و پیش بینی شده را به مدیران ارائه می‌دهد این گزارشات و تحلیلها ، مدیریت را در توسعه امکانات بالقوه ، بهبود فرصتهای موجود ، برقراری کنترلهای عملیاتی جدی و در عین حال قابل انعطاف یاری می‌دهد و فرآیند مدیریت را از طریق ارزیابی عینی اطلاعات کسب شده ، گسترش می بخشد . اهمیت مسابرداری صنعتی برای بهبود عملکرد و موفقیت هر یک از سطوح مدیریت ، چه در شناخت مسائل و چه در حل آنها انکار ناپذیر است

- تعریف محصول و تعیین میزان هزینه ها و مقدار مواد اولیه مصرفی برای تولید یک واحد
- تعریف محصول کیفی و تعیین میزان هزینه ها و مقدار مواد اولیه مصرفی برای تولید یک واحد
- تعریف محصول نیمه ساخته و تعیین میزان هزینه ها و مقدار مواد اولیه مصرفی برای تولید یک واحد
- تعریف انواع هزینه های تولید و امکان ارتباط آنها با هزینه های تعریف شده در حسابداری مالی مونا
- اعلام تولید و ثبت برگه های میزان تولید
- امکان تعیین برآورد میزان تولید براساس میزان موجودی مواد اولیه در انبارها
- امکان تعیین برآورد میزان مواد اولیه مصرفی در صورت ثبت برگه تولید از یک یا چند محصول خاص
- امکان تعیین حد تولید برای ماشین های تولید و امکان کنترل حد تولید ماشینهای تولید
- گزارش انتخابی از میزان تولیدات اعلام شده و تهیه گزارشات چاپی بسیار متنوع
- گزارش از مراکز تولید (ریز میزان تولیدات ، سر جمع میزان محصولات تولید شده ، هزینه های جذب شده در مراکز)
- گزارش مقایسه ای مراکز تولید در میزان تولید از یک محصول و قیمت تمام شده آن
- گزارش هزینه های جذب نشده
- امکان تفکیک تولیدات برای پروژه های عملیاتی بتفکیک دستگاههای تولید
- امکان تفکیک تولیدات برای پروژه های عملیاتی بتفکیک مراکز تولید
- گزارشات دوره ای مصرف مواد اولیه و تولید محصولات
- گزارشات مقایسه ای ۱۲ ماهه از میزان تولید محصولات
- گزارشات مقایسه ای میزان تولیدات در مراکز مختلف با دستگاههای مختلف
- گزارشات مقایسه ای میزان مصرف و نوع مصرف مواد اولیه





Monad ←

- امکان تفکیک تولیدات به قراردادهای کاری و تهیه گزارش میزان تولید برای قرارداد
- امکان تعیین و ثبت تاریخ اعتبار (در خصوص کالاهای دارویی و شیمیایی) و سریال ساخت برای تولیدات و تهیه گزارش میزان تولیدات با تاریخ اعتبار و سریال ساخت
- گزارشات جذب هزینه های تولید بتفکیک مراکز تولید و دستگاههای تولید
- گزارش مقایسه ماهیانه جذب هزینه های تولید
- گزارش انحراف قیمت تمام شده تولیدات با فی استاندارد تعیین شده برای محصولات
- مقایسه انحراف قیمت تمام شده تولیدات با فی استاندارد تعیین شده به تفکیک مراکز تولید
- کنترل موجودی و امکان تولید محصولات با توجه به میزان موجودی مواد اولیه آن محصولات
- محاسبه قیمت تمام شده با دو روش ماهیانه و دوره ای و درج در برگه های تولید و محصولات رسید شده
- امکان نگهداری اسناد تولید به صورت یادداشت ، قطعی شده و قطعی نهایی شده
- تفکیک هزینه های تولید به هزینه های عملیاتی ، سربار ، استهلاک و سایر
- امکان مقایسه میزان مواد اولیه مصرفی و هزینه ها در مراکز تولید در مقایسه با تولید یک محصول
- ثبت برنامه تولیدات ماهیانه و تهیه گزارشات انحراف و مغایرت از برنامه ماهیانه
- امکان تفکیک تولیدات براساس پروژه های عملیاتی و تهیه گزارشات تولید (در سطح ریز اسناد ، محصولات تولید شده)
- گزارش مقایسه قیمت تمام شده ماهیانه و دوره ای
- گزارش مصرف انبار و مصرف استاندارد و کیفی
- گزارش میزان تولید در هر ماه و فروش همان محصول و محاسبه حاشیه سود فروش
- امکان تسهیم هزینه های مراکز خدماتی به مراکز تولیدی
- صدور رسید و حواله های تولید به طور خودکار و دوره ای
- امکان ثبت برگه های برنامه ریزی و تهیه گزارشات تولید ، ضایعات ، توقفات و پیشرفت در برنامه
- ثبت ارزش توقفات ماشینهای تولید و محاسبه هزینه توقفات بتفکیک برنامه ، مرکز و پروژه
- امکان پیش بینی قیمت تمام شده محصولات با افزایش و کاهش احتمالی مقدار و فی مواد اولیه در محصولات و ارائه گزارش تفاوت



- امکان پیش بینی قیمت تمام شده محصولات با افزایش و کاهش احتمالی هزینه های عملیاتی ، سربار ، مواد ، مالی و اداری و استهلاک و ارائه گزارش تفاوت



اشخاص تجاری

برای مدیریت بهتر مشتریان باید اطلاعات مؤثر داشته باشیم
برای داشتن اطلاعات منسجم و یکپارچه باید معرفی و ثبت اطلاعات مشتری در یک مجموعه ERP, MIS و CRM در یک فرم و با یک کد واحد صورت گیرد و تمامی تراکنش‌های مربوط به مشتری با همان کد در کلیه سیستم‌ها ثبت گردد

- امکان تهیه هرگونه گزارش از اشخاص تجاری با هر فیلتر و مشخصه ای
- امکان ذخیره تصویر امضاهای مجاز و یا تصویر خود شخص
- امکان ثبت تلفن های اشخاص تجاری به تعداد نامحدود
- امکان رویت کلیه فعالیت انجام شده در خصوص اشخاص حقیقی و حقوقی در یک فرم و امکان آنالیز آن‌ها (اسناد مالی ، انبار ، خرید، فروش ، نامه های وارده و صادره ، تماس‌های تلفنی ، پیش فاکتورها ، مراجعات و ملاقات‌ها ، درخواستها و ...)
- امکان گروه بندی اشخاص براساس نوع طبقه بندی ، شغل ، نوع ارتباط ، شهر و استان
- امکان ثبت اطلاعات کامل از مشخصات کارکنان فعال در شرکت های تجاری
- امکان کنار هم قراردادن چند شخص حقیقی و حقوقی که هیچ مشخصه مشترکی ندارند و تشکیل مجموع اشخاص و استفاده از این مجموع اشخاص در گزارشات
- ارتباط با سیستم حسابداری مالی مونداد و ثبت کد تفصیلی برای اشخاص تجاری
- ثبت و تعیین حد اعتبار
- امکان تعریف شاخص برای طبقه‌بندی اشخاص بصورت دلخواه
- امکان تغییر کد و نام شخص حقیقی و حقوقی و اعمال تغییر فوق بر روی کلیه اسناد



اطلاعات منشی

با یک نگاه به میزان مکالمات تلفنی ، مراجعات و قرار ملاقات‌های انجام شده می‌توان به عملکرد یک شرکت پی برد
پیگیری نوع و میزان شکایات ، پیشنهادات و درخواست‌های مشتری و جوابگویی پرسنل مسئول در زمان مناسب یکی از
ارکان مدیریت است

- امکان استفاده از دفترچه تلفن و پیدا نمودن شماره تلفنهای ضروری به سهولت
- ثبت و تهیه گزارش از مکالمات تلفنی انجام شده
- ثبت ساعت و تاریخ کلیه قرار ملاقاتها و مراجعات حضوری
- تهیه گزارشات متنوع از میزان مکالمات تلفنی و قرارملاقاتها و مراجعات
- امکان تفکیک و موضوع‌بندی مکالمات و مراجعات برای هر یک از پروژه‌های عملیاتی



ابزارهای عمومی

بدلیل نیازهای متفاوت و فاص سازمان‌ها و گسترش جغرافیایی شرکت‌ها و کارخانه‌های بزرگ و زیر مجموعه‌های آنان و سلیقه فاص هر یک از مدیران ابزارهایی جهت بومی‌سازی ، بهینه‌سازی و ارتباط با سایر سیستم‌ها طراحی گردیده است

- امکان استفاده از مجموع نرم افزارهای موناد برای چندین شرکت و دفتر
- تعریف کد و نام مراکز مصرف ، مراکز فروش و مراکز تولید بصورت Unique برای کل سیستم
- تعریف کد و نام پروژه های عملیاتی بصورت Unique برای کل سیستم
- ثبت کد و نام و اطلاعات کاملی از اشخاص تجاری حقیقی و حقوقی بصورت Unique برای کل سیستم
- سیستم پشتیبانی و بازیابی اطلاعات
- ثبت و نگهداری زمان ، تاریخ ورود و خروج کاربران و امکان گزارش گیری و بررسی آن
- سورت صعودی و نزولی کلیه گزارشات تهیه شده براساس هر یک از ستونهای گزارش
- امکان جستجو در هر یک از ستونهای گزارشات تهیه شده و قرار گرفتن بر روی ردیفهای مورد نظر
- امکان مرتبط شدن به کامپیوترهای دفاتر خارج از مرکز بصورت Remote و با دستگاه مودم و انتقال اطلاعات و اسناد آنها به مرکز
- تغییر طول و عرض فیلدهای گزارش روی مانیتور و فرمهای ورود اطلاعات و امکان ذخیره فرمت و قالب تهیه شده و استفاده همیشگی از آن



- امکان فیلتر نمودن گزارشات تهیه شده بر اساس عبارت و یا مقداری خاص
- امکان ارسال پیامهای صوتی و نوشتاری و تصویری کاربران مجموعه نرم افزار موناد به یکدیگر
- تغییر قالب بندی ، فرمت و فونت کلیه گزارشات چاپی و تغییر گزارشات چاپی به شکل دلخواه
- امکان ذخیره گزارشات تهیه شده حتی با نام فارسی و رویت آنها به دفعات
- معرفی کاربران و رمز و محدوده مجاز عملکرد هر یک از آنها
- امکان محدود نمودن کاربران جهت استفاده از گزارشات
- امکان ارتباط با سایر نرم افزارها از طریق فرمت و قالب XML
- امکان استفاده از مجموع نرم افزارهای موناد بصورت Single و Multi User
- تهیه کلیه گزارشات را در مجموع نرم افزارهای موناد با قالب فرمتهای Tiff ، Text ، PDF ، HTML ، Excel ، XML



شرکت مهندسی نرم افزار حسابرس
طراحی و پیاده سازی نرم افزارهای جامع مالی و صنعتی
تهران ، هفت تیر ، خیابان ورزنده ، شماره ۱۶ ، واحد ۱۲
تلفن : ۸۸۸۲۹۴۲۹ (۱۰ خط)